



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

**REKABET VE REGÜLASYON ÇALIŞMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
FAALİYET RAPORU**

[ARALIK-2022]

2022 YILI

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**

**REKABET VE REGÜLASYON
ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I -GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1-Fiziksel Yapı.....	7
2- Teşkilat Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4- İnsan Kaynakları.....	9
5-Sunulan Hizmetler.....	10
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	11
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	12
A- Faaliyet Bilgileri.....	12
1- Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar.....	12
2- Yayınlar.....	13
B- Diğer Hususlar.....	14
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	14
A-Üstünlükler.....	14
B- Zayıflıklar.....	14
C- Değerlendirme.....	14
V- EKLER.....	15

Kamuda kurumsal yönetimin önemli bir boyutunu oluşturan mali yönetim alanında ülkemizde özellikle son yıllarda önemli reformlar ortaya atılmıştır. Bu reformlar Türk Kamu Mali Sistemini yeniden yapılandırmayı ve uluslararası standartlara uygun hale getirmeyi hedefleyen "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu" ile hayata geçirilmeye başlanmıştır.

Birim faaliyet raporumuz bir taraftan Birimin varlık sebebi olan hususlara dair vizyon ve misyonun gereklerini gerçekleştirmek hususunda nitelikli sonuçlar üretmeyi hedeflerken, diğer taraftan tahsis edilen kamu kaynağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kullanabilmek temeli üzerine oluşturulmuştur.

2021 yılına ait olan bu Faaliyet Raporunda Merkezimizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, politika ve öncelikleri çerçevesinde 2021 yılı verileri ile mali bilgileri; fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, üsünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedefleri yer almaktadır.

Tüm bu uygulamalar çerçevesinde 5018 sayılı kanununun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu kapsamında Merkezimizin 2021 mali yılı birim faaliyet raporunun ilgili tüm taraflara faydalı olmasını dilerim.

Saygılarımla.

Bülent KENT
Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Rekabet ve regülasyon alanlarında uluslararası ilkeler, standartlar ve iyi uygulamaları içselleştiren, özgün çalışmaları ve model önerileriyle teori ve uygulamaya değer katan faaliyetler yürütmek.

2. Vizyon

Rekabet ve Regülasyon alanlarında bilimsel çalışmaları ile dünyaya model sunan ve örnek alınan saygın bir marka olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rekabet ve Regülasyon Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ilgili Yönetmelik uyarınca kurulmuş olup Merkez Müdürü’nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak.
- d) Fakülteler enstitüler, yüksekokullar diğer araştırma ve uygulama merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan Merkeze ilişkin programlar ve faaliyetlerle ilgili koordinasyonu sağlamak.
- e) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak yürütülen programların başarıyla ve amaca uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak. ulusal ve uluslararası düzeyde temaslarda bulunmak.

f) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektör onayına sunmak.

g) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin faaliyetlerini içeren bir rapor düzenlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.

ğ) Danışma Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak.

Söz konusu Yönetmelik uyarınca “Merkez Müdürü, eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.”

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rekabet ve Regülasyon Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Merkez Müdür Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

a) Merkezin yönetim ve işleyişinde Müdüre yardımcı olmak,

b) Müdür tarafından verilen görevleri yürütmek,

c) Gerekli durumlarda Müdüre vekalet etmek.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rekabet ve Regülasyon Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

a) Merkezin genel strateji ve politikalarını oluşturmak. düzenlenecek programlarla ilgili faaliyetleri değerlendirmek.

b) Merkezin araştırma ve uygulama faaliyetlerini gözden geçirerek Merkezin çalışma alanını ilgilendiren konularda kararlar almak.

e) Merkezin alışmaları ile ilgili plan ve programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek.

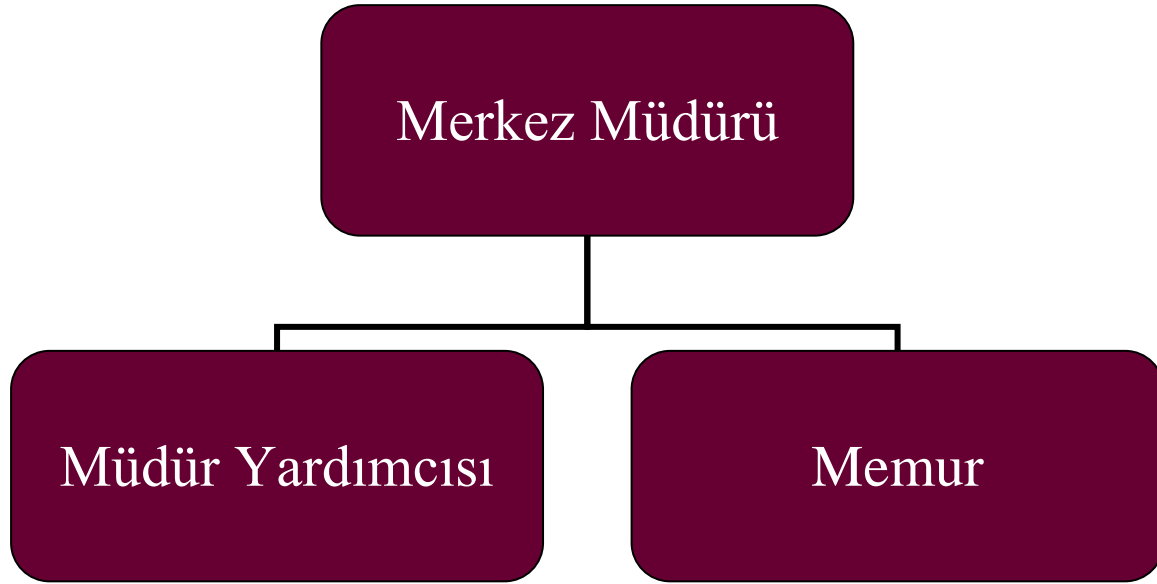
d) Danışma Kurulu ve ilgili tarafların görüşlerini alarak bir sonraki doneme ilişkin çalışma programı hazırlamak, yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla yapılacak işbirliğinin esaslarını tespit etmek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Merkezimiz, niversitemiz Ulus Yerleřkesi Rektörlük Binasında hizmet vermektedir. Merkezimize ait hizmet binası bulunmamaktadır.

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. :Teknolojik Kaynaklar

- **Birim İnternet Sitesi**
- 1 yıldır kullanılıyor olup, iş hayatının farklı alanlarında, rekabet ve regülasyon alanlarında çalışanlara veya bu alanlarda kariyer planlayanlara rehber olmak için kullanılmaktadır. Merkez, rekabet ve regülasyon alanlarında çalışan veya bu alanlarda uzmanlığını geliştirmek isteyen tüm meslek mensuplarının mesleki ihtiyaçlarını dikkate alarak eğitim programları düzenleyip internet üzerinden kullanıcılar ile paylaşmaktadır.

Tablo 1: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2021 Yılı (Adet)	2022 Yılı (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	2	2	
Dizüstü Bilgisayar			
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon			
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Yazıcı	1	1	
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi			
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			

TOPLAM			
---------------	--	--	--

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 2: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Rekabet ve Regülasyon Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	1			2			

Tablo 3: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof. Dr.										1			1
Öğr. Gör. Dr.		2											2
Toplam Kişi Sayısı		2								1			3
Yüzde (%)													

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 4: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	1	1	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	1	1	1

4.3.1. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					1								1
Yüzde (%)					100								100

4.3.2.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					1								1
Yüzde (%)					100								100

5.Sunulan Hizmetler

5.1. Araştırma Hizmetleri

Tablo 1: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Rekabet ve Regülasyon Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	3	3	17
TOPLAM	1	3	1	17

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 7: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Rekabet ve Regülasyon Konularında Farkındalığı Artırmak	1.1.	Bilişim, telekomünikasyon, enerji ve ulaşım gibi altyapı sektörlerindeki regülasyon uygulamaları ve politikaları üzerine araştırmalar yapmak
		1.2.	Rekabet politikası ve hukukunun etkinliği üzerinde araştırmalar yapmak,
		1.3.	Düzenleyici etki analizi çalışmaları yapmak,
2.	Rekabet ve Regülasyon Konusunda Bilgi ve Uzmanlık Kapasitesini Artırmak	2.1.	Regülasyon ve rekabet ekonomisi alanlarındaki bilimsel gelişmeleri takip etmek, ilgili kurum ve kuruluşlarla toplantılar, seminerler, yaz okulları, çalıştaylar, sempozyumlar, konferans ve kongreler düzenlemek; ortak yayınlar yapmak,
		2.2.	Regülasyon ve rekabet ekonomisi alanında araştırmacı yetiştirmek için üniversite içinde uygun altyapı oluşturmak

		2.3.	
3.	Ulusal ve Uluslararası Atanda Öncü Kuruluş Olmak, Üniversite Toplum İş Birliğini Sağlayarak Bilimsel Rehberlik Misyonunu İfa Etmek.	3.1.	Sürekli gelişen ve öğreten kurum olmak
		3.2.	
		3.3.	Kurum/Kuruluş prestijine olumlu katkı sağlama

B. Temel Politika ve Öncelikler

ASBÜ Rekabet ve Regülasyon Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi;

1. Rekabet ve regülasyon konularının gerektirdiği becerileri geliştirmeyi ve bu yetkinliğe uluslararası ve bilimsel bir bakış açısı ile katkı sağlamayı amaçlar.
2. Rekabet ve regülasyon alanlarındaki talepleri karşılayacak ve uygulamada yaşanan sorunlara uygun çözümler geliştirecek bir uzmanlığı geliştirmeyi amaçlar.
3. Rekabet ve regülasyon konularında faaliyet gösteren, araştırma geliştirme çalışmaları yapan yurtiçi ve yurtdışı her seviye ve türde kurum, kuruluş ve organizasyonla işbirliği yapmaya çalışır.
7. Rekabet ve Regülasyon sürecinin her aşamasında "katılımcı yönetim" anlayışını benimser. 8. Yaratıcı fikir ve inovasyon projelerine destek verir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Faaliyet Bilgileri

1. Birimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 8: Düzenlenen Toplantılar

Birim Adı	Faaliyet Türü	Birimiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
	Sempozyum ve Kongre								
	Konferans	4		4	2	1			
	Panel								

	Seminer								
	Söyleşi								
	Konser								
	Sergi								
	Teknik Gezi								
	Eğitim Semineri								
	Çalıştay								
								
TOPLAM	4		4	2	1				

2. Yayınlar

Tablo 9: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2021 Yılı	2022 Yılı	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI				
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER				
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			

BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
KİTAP	YURTDIŞI			
	YURTIÇI	3		
	TOPLAM	3		
TEZLER	YÜKSEK LİSANS			
	DOKTORA			
	TOPLAM			
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			
YAYIN TOPLAMI				

B- DİĞER HUSUSLAR

2022 YILI EĞİTİMLERİ VE PROJELERİ

1. Merkezimiz ile Telif Hakları Genel Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşmeye istinaden 01/11/2022/01/08/2023 tarihleri arasında telif haklarının korunması konusunda proje hayata geçirilmektedir.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

- 1.Eşitliğe, işbirliğine, iletişime ve birinci derecede akademik performansa önem veren şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
2. Gerek üniversite-içi birimler gerek üniversite-dışı kurum ve kuruluşlarla güçlü bir mesleki iletişim içinde bulunulması
3. Sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşımının olması
4. Kendi gelir kaynaklarını yaratabilme ve Üniversite bütçesine katkı sağlama

B - ZAYIFLIKLAR

1. Rekabet ve regülasyon alanlarında hem teknik bilgisi hem de saha bilgisi olan yeterli ve yetkin eğitimcilerin Merkez bünyesinde görevlendirilmesi önündeki engeller.

C - DEĞERLENDİRMELER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle Merkezimiz, Üniversite yönetiminin desteği ve Merkez personelimizin titiz ve gayretli çalışmaları ile bu kanunun amaç ve hedefleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Bir yandan sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi ve bir yandan da yürütülmesi planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabilmesi için; web tabanlı dosya ve doküman arşivleme sisteminin güçlendirilmesi ve geliştirilmesi büyük önem arz etmektedir.

V – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.